



И. о. директора МОУ СШ с. Студенец
И. В. Полякова
Приказ от 20.08.2025 № 49/10-ОД

**Типовое положение
о штабе воспитательной работы
Муниципального общеобразовательного
учреждения средняя школа с.Студенец
Кузоватовского района Ульяновской области
(МОУ СШ с.Студенец)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную и профилактическую работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог-организатор, старший вожатый, педагоги дополнительного образования(по согласованию), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Основные задачи ШВР:
планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными

центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

2. Обязанности членов ШВР

2.1. Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:
планирование, реализация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы;
организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
организация взаимодействия членов ШВР со службам и системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида.

2.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в его обязанности входит:
участие в разработке рабочей программы воспитания образовательной организации;
участие в разработке и проведении воспитательного события или дела по выполнению федеральных задачи в рамках реализации рабочих программ воспитания образовательной организации, выполнение концепций дней единых действий;
вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, в мероприятия федеральной повестки;
информирование и вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, в события, проводимые педагогом-организатором и старшим вожатым;
разработка и внедрение системы формирования и обучения детского актива школы (активы классов, общешкольный актив).

2.3. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:
профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:
работа с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов;
оказание методической помощи членам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах, также среди членов ШВР;
реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

2.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной и профилактической работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

2.6. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися, родителями (законными представителями).

2.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), членами педагогического сообщества;

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся, формированию ценностей;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения, сохранения фактов исторической правды.

2.8. Педагог-организатор (старший вожатый), в его круг обязанностей входит:

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия, в том числе мероприятия РДДМ «Движение первых»;

вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3. Организация деятельности ШВР:

3.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых

заседаний в год). Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной и профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями), отчеты о проделанной работе, результаты мониторинг и т.д.

3.2. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4. Члены ШВР ,их права и обязанности

4.1. Члены ШВР имеют право:

принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп образовательной организации;

посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

знакомиться с необходимой для работы документацией;

выступать с обобщением опыта воспитательной и профилактической работы;

иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Основные направления работы:

5.1. Основные направления работы ШВР:

создание целостной системы воспитательной и профилактической работы образовательной организации;

определение приоритетов воспитательной и профилактической работы;

организация и проведение внеклассной и внешкольной работы, воспитательных событий/дел, профилактических мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов и др.;

организация трудовой занятости, оздоровления и личностного развития в каникулярное время;

индивидуальные и групповые формы работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

участие в работе ШВР представителей родительской общественности, социальных партнёров (по согласованию);

проведение тематических лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, школьных и региональных СМИ;

систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной и профилактической

работы в образовательной организации.

Приложение 2

Состав штаба воспитательной работы в МОУ СШ с.Студенец

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Педагог-психолог
- Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
- Руководитель школьного спортивного клуба
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Председатель первичного отделения "Движения Первых"
- Библиотекарь
- Президент школы
- Представитель родительской общественности